

о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса в МКОУ СОШ №2 г.Дигоры

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливаются для учащихся и работников школы и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МКОУ СОШ №2 г.Дигоры защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, учителей. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

2. УСЛОВИЯ применения сотовых телефонов в школе.

2.1 Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе:

1. В здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.

2. Во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключать и убирать.

3. Помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца).

3. Пользователи ИМЕЮТ ПРАВО

ВНЕ уроков применять мобильный телефон в здании школы как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.

4. Пользователям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Использовать телефон НА УРОКЕ в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку).

4.2. Прослушивать радио и музыку без наушников. 4.3. Пропагандировать жестокость насилие и порнографию посредством телефона.

4.4. Сознательно наносить вред имиджу школы.

5. Ответственность за нарушение Правил.

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность: 5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной), в случае нарушения пункта 4.1 допускается изъятие телефона учителем для передачи администрации школы, в случае отказа пользователя передать телефон для изъятия учитель вправе вызвать родителей.

Использование мобильных устройств связи во время урока допускается только в случае поступления сообщения от руководства (руководителя организации, его заместителя) или срочного сообщения от родителя (законного представителя) обучающегося организации.». 2. Заместителю директора по УВР Такуловой Дз. Т.:

- контролировать выполнение мероприятий по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей, проводимых в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.
- 3. Администратору сайта опубликовать на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры приказ в срок до 04.09.2025.
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М. А. Газдарова