



РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета

МБОУ СОШ №2 г. Дигоры
протокол от 30.08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №2 г. Дигоры
от 09.09 2022 г. № 16-7

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 г. ДИГОРЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок, регламентирует деятельностью муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Дигоры (далее по тексту – МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры), в части осуществления процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – Зачет).

1.2. Под Зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок Зачета разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу,

1.1. дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, ранее получающие образование в других организациях;

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Механизмы осуществления Зачета

2.1. Зачет проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Устанавливаются следующие сроки представления документов:

для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность продолжающих обучение в образовательной организации - в течение 15 дней после приема;

для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) и (или) в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

для обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство»,

«музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;

для обучающихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

2.4. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

полностью совпадает наименование учебного предмета;

объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательном учреждении на уровне общего образования;

учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.5. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник или методическое объединение учителей-предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.

2.6. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

2.7. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников вносит следующие предложения:

зачесть результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;

отказать в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).

2.8. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.

2.9. На основании решения педагогического совета о Зачете, издается приказ директора МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры, который доводится до сведения Обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.10. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.

2.11. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.12. Принятие решений о Зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

III. Особенности осуществления Зачета для различных категорий обучающихся

3.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в ОО: Зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана ОО, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом Лицея в отношении каждого конкретного обучающегося. Обеспечение безопасности обучающегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) обучающегося.

IV. Выставление отметок. Оформление документов.

4.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в ОО, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному Обучающимся ранее.

4.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. Обучающимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или

полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена оценка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем-предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений обучающегося в области искусства, в области спорта.

4.3. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело обучающегося.

V. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

5.1. В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в школе.

5.2. Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.

5.3. В качестве оценки используется безотметочная система.

VI. Заключительные положения.

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Порядок является локальным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.