

«Утверждаю»

Директор школы:

01.09.2012г.



Б.Кайтукова

**Положение
о проведении письменных работ и проверке тетрадей
в МКОУ СОШ №2 г.Дигоры РСО-Алания**

I. Виды работ и их периодичность

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- 1) упражнения по русскому и родному языкам и математике;
- 2) планы статей и других материалов из учебников;
- 3) творческие работы (сочинения, изложения, переводы и т.д.);
- 4) письменные ответы на вопросы по родному, русскому языкам и чтению и другим предметам;
- 5) составление обобщающих таблиц, схем, алгоритмов с помощью учителя;
- 6) разные виды рабочих записей, зарисовок по ходу наблюдений за природой и по результатам лабораторных и практических работ по природоведению, географии, технологии в V-XI (X) классах, курсах "Человек и мир", математике, на занятиях по развитию устной речи, социально-бытовой ориентировке.

1.2. По русскому, родному и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

1.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала: их содержание и частота определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель отводит от 15 до 30 минут урока в зависимости от года обучения.

1.4. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программ, в конце учебной четверти, полугодия, года.

1.5. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

1.6. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не

1.6. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

1.7. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, первый и последний дни учебной недели.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1) по русскому языку в I - IV классах — по 2 обычные тетради или тетради на печатной основе (по выбору учителя, в V-VIII классах — по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;

2) по литературе - 1 тетрадь;

3) по математике в I-V классах — по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в VI-VIII классах — 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в IX-XI классах — 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 — по геометрии;

4) по иностранным языкам — по 2 тетради в IV-VIII классах, 1 - в IX-XI классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в V-X классах;

5) по физике и химии — 2 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

6) по информатике, биологии, географии, природоведению (IV класс), истории, обществознанию, технологии в IV-X классах, ОБЖ и факультативам — по 1 тетради;

7) по изобразительному искусству — 1 тетрадь по рисованию;

8) по музыке — 1 нотная тетрадь;

9) фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во II и III классах ведется в особых тетрадях на печатной основе или в обычных тетрадях (по выбору учителя).

10) по предметам базового и коррекционного компонентов (отсутствующим в учебных планах общеобразовательного учреждения) в специальной школе необходимость и количество тетрадей определяет учитель;

11) во II и III классах ученикам, имеющим нарушения мелкой моторики рук, разрешается пользоваться стандартными тетрадями для первого года обучения;

12) в школах для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно использование названных тетрадей и в последующих классах (по усмотрению учителя).

2.2. Для контрольных работ по русскому, родному языкам, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

III. Порядок ведения и оформления тетрадей

Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1) писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться преимущественно шариковой ручкой, при необходимости использовать простые, цветные карандаши, фломастеры, аппликации.

2) выполняя надпись на обложке тетрадей, указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по родному языку, для контрольных работ по математике), класс, номер и (или) название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительном падеже. В I-II классах и в первой четверти III класса тетради для учеников подписываются учителем, а со второй четверти III класса по V класс включительно – учеником под руководством учителя, с VI класса – самостоятельно;

3) проводить поля с внешней стороны. Поля обязательно выделяются в тетрадях по языкам, математике в III-XI классах и в тетрадях для контрольных работ. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок;

4) записывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008) во всех тетрадях, кроме тетрадей по языкам.

5) записывать дату в тетрадях по родному, русскому языкам словами. В первом классе и в первом полугодии второго класса дата по родному, русскому языкам и математике не пишется;

6) указывать в III-XI классах, где выполняется работа (классная или домашняя). В классных и домашних работах на отдельной строке указывается вид работы (примеры, задача, упражнение), называется тема творческой работы (без кавычек);

7) сохранять красную строку;

8) не пропускать линии между работой и заглавием, названием вида работы и заглавием, а также между заглавием и текстом. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 2 клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заглавием (названием вида) следующей пропускать 2 линии, а в тетради по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки);

9) выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения, чертежи простым или цветным карандашом или ручкой, в необходимом случае - с использованием линейки и циркуля;

10) исправлять ошибки следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать наискось; часть слова, предложение, цифры – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неправильное написание в скобки.

IV. Порядок проверки письменных работ учителем

4.1. Проверка тетрадей учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, осуществляется следующим образом:

1) начальные классы:

а) по русскому языку и математике все классные и домашние работы после каждого урока у всех учащихся;

б) своевременно в соответствии с графиком проводится установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

в) классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II четверти оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя;

г) после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок;

2) русский язык и литература

а) V класс – все работы;

б) в VI-IX классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;

в) в IX-X (XI) классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

3) литература:

а) во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;

б) все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

4) математика:

а) V класс – все работы в 1 полугодии;

б) VI-VIII класс – 1 раз в неделю у всех учащихся, а так же выборочно;

в) IX-XI класс – у всех учащихся 1 раз в 2 недели;

5) физика, химия:

а) тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть;

б) своевременно заполняется график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы;

в) проверяются все виды контрольных работ у всех учащихся, оценки за контрольные работы учащихся выставляются в классные журналы за то число, когда они проводились, как правило, к следующему уроку;

г) тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

б) иностранный язык:

а) VI-VIII класс – все работы;

б) в остальных – наиболее значимые работы;

7) словари:

а) IV-VIII класс – 1 раз в 2 недели;

б) IX-X класс – 1 раз в 4 недели;

в) XI – 1 раз в четверть.

г) своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ;

д) все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

8) история, география, биология, информатика, технология:

а) тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть;

б) оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады выставляются в классные журналы;

в) творческие работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.2. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

1) контрольные диктанты и контрольные работы в I-IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня;

2) контрольные диктанты и контрольные работы в V-XI классах проверяются к следующему уроку;

3) изложения и сочинения в V-IX классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;

4) изложения и сочинения в IX-X – не более чем через 10 дней после проведения работы;

5) изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются учителем у всех учащихся.

4.3. Исправление допущенных ошибок в проверяемых работах учитель осуществляет, руководствуясь следующим:

1) при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I-IV классов учитель зачеркивает орфографическую

ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

2) все контрольные, самостоятельные, лабораторные, обучающие письменные работы по всем предметам обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал;

3) работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы;

4) при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

5) на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орф, ✓ - пункт.);

6) проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

7) при проверке изложений и сочинений в 5-9 (10) классах ошибки в содержании и речевые отмечаются волнистой линией, а на полях - знаком;

8) после проверки работ учитель подсчитывает общее количество ошибок и записывает соответствующую цифру;

9) проверив диктант, изложение или сочинение учащихся 5-9 (10) классов, учитель подчеркивает и записывает количество ошибок;

10) в диктантах дробью указывается количество орфографических ошибок (числитель) и пунктуационных (знаменатель); в творческих работах по языку, которые рассчитаны на целый урок, дробью записывается количество ошибок в содержании и количество речевых недостатков (числитель), а в знаменателе указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок;

11) подчеркивание и исправление ошибок осуществляется только ручкой с красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

12) работа над ошибками проводится в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, при этом запись должна быть короткой с использованием графики (возможно подбор аналогичных примеров);

13) за ведение тетрадей в 1-4 классах по языкам и математике выставляется оценка один раз в четверть - с занесением в классный журнал. Вопрос о выставлении аналогичной оценки в 5-9 (10) классах по каждому предмету решает учитель.

V. Порядок оплаты.

5.1. Проверка тетрадей является видом работ, оплачиваемых в соответствии с положением о надбавках.

Размеры доплат работникам за проверку тетрадей определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств (от 5 до 20 %) и закрепляются в положении о надбавках и коллективном договоре.

5.2. Доплаты за проверку тетрадей устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.
