



РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
протокол от 26. 08 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
от 01. 09 2025 г. № 184

**План-график мероприятий ВСОКО и ВШК в МБОУ СОШ № 2
г. Дигоры на 2025/2026 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, Зам.дир.по АХР, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т. Зам. дир. по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ. Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т. заведующий библиотекой	Административное совещание Информация
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Зам.дир.по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Руководители ШМО Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Планы работы

	учебными пособиями	обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние		
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Руководители ШМО замдиректора по УВР	Планы работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	Мониторинг ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Замдиректора по УВР	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы	Замдиректора по ВР	Мониторинг рабочих программ

	планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка	Замдиректора по ВР	Мониторинг рабочих программ

		организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.		
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации работников
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости	Замдиректора по УВР	Административное совещание Информация

		только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов		
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, замдиректора по УВР	Административное совещание Информация
Организационное	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями и здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Информация Список детей с ОВЗ
Кадровое	Знакомство с	Посетить уроки	Руководите	Справка

	деятельностью вновь назначенных учителей, оказание методической помощи.	вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	ли ШМО, замдиректора по УВР	
Организационное	Организация дежурства по школе	Составить график дежурства учителей	Замдиректора по УВР	Информация
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Мониторинг
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по УВР	Мониторинг охвата, расписание занятий
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Информация
Организационное	Организация работы по подготовке к ГИА-2026	Составление планов работы на текущий год	Замдиректора по УВР	План

Организационное	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Замдиректора по УВР	Информация. Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4, 5-9, 10-11 классов по русскому языку и математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Информация

Организационное	Организация работы в предпрофильных классах	Посетить уроки в этих классах с целью проверки организации работы по предпрофильным предметам	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УВР	Информация
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Стартовая диагностика для первоклассников в «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Подготовка к ГИА учеников 9-х классов по	Посетить уроки, проверить, как педагоги	Замдиректора по УВР	Справка

	русскому языку и математике, имеющих трудности в усвоении материала	организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала		
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проверить выборочно, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Информация
Организационное	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями. Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся.	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Анализ работы Совета	Классные руководители, замдиректора по УВР	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительно	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Замдиректора по УВР	Справка

	го образования			
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти	Проанализировать итоги УВР за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины.	Классные руководители, замдиректора по УВР,	Информация
НОЯБРЬ				
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать выполнение требований действующих СанПин и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения, посещение уроков
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 2-4,5-9,10-11 классах	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Административное совещание Информация

		учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Посещение консультаций по учебным предметам согласно расписанию
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание Информация
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Мониторинг
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Состояние	Изучение уровня организации	Замдиректора	Справка

нное	учебно-воспитательного процесса в 4-х классах.	учебно-воспитательного процесса	ра по УВР	
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по химии и биологии	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
ДЕКАБРЬ				
Организационное	Организация тренировочных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Организовать проведение административных контрольных работ с целью определения фактического уровня одготовленности учащихся	Замдиректора по УВР	Анализ
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР	Мониторинг реализации рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация индивидуально	Проконтролировать, как педагоги	Замдиректора по УВР	Справка

	го обучения и обучения на дому в I полугодии	организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии		
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Проведение рубежного контроля во 2-4,5-8,10 классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, замдиректора по УВР	Информация
Организационное	Итоги работы школы за 1 полугодие	Проанализировать результаты УВР за 1 полугодие	замдиректора по УВР	Справка
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности,	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Замдиректора по УВР	Информация

	дополнительно го образования	журналах		
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР, технический специалист	Мониторинг
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Директор, главный бухгалтер	Административное совещание Информация
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	Информация
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Административное совещание Информация

Организационное	Анализ аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений	Эффективность работы школы	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т. Тагаева Р.Е.	Административное совещание Информация
Информационное	Проведение повторного инструктажа всех работников на начало II полугодия	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Директор Замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ТБ и ПБ
Организационное	Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА по предметам по выбору в 9,11-х классах	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов русский язык, математика, биология, обществознание в 7-х классах	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Организация итогового	Организовать и провести	Замдиректора по УВР	Справка

	собеседования	итоговое собеседование, проанализировать результаты		
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по обществознанию, истории	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Организация учебной деятельности с учащимися 10 классов по выполнению индивидуального проекта	Контроль над организацией работы учителей с учащимися по выполнению индивидуального проекта	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Состояние преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Посетить уроки ОБЗР выборочно в 8-11 классах	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
МАРТ				
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Работа ШМО и учителей-предметников по подготовке к ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация

Организационное	Организация профильного обучения в 10-х классах	Анализ состояния преподавания предметов в 10-х классах	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 3-х классах	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4, 5-9, 10-11 классов	Проконтролировать соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 3-й четверти	Проанализировать итоги УВР за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, замдиректора по УВР,	Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М.	Справка

Организационное	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Информация
АПРЕЛЬ				
Организационное	Подготовка учеников к ГИА Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Замдиректора по УВР	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО, Анкетирование. Родительское собрание
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса во 2-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов во 2-х классах	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Проведение диагностических контрольных работ по математике (СтатГрад)	Выявление группы «Риска» по итогам работ	Замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Справка
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР Тахунова Э.Т.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом.

Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Классные руководители, и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка
МАЙ				
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за учебный год	Замдиректора по УВР	Справка
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и	Замдиректора по УВР	Справка

	полугодии	обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии		
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР	Справка
Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Результативность участия учеников и педагогических работников в конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников и педагогических работников в конкурсах	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Успеваемость обучающихся за учебный год	Проконтролировать объективность выставления итоговых оценок	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение	Замдиректора по УВР	Справка

		сводных ведомостей после сдачи ГИА		
ИЮНЬ				
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ воспитательной работы в учебном году	Проанализировать воспитательную работу школы за год.	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка
Кадровое	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024 - 2025 учебный год		Административное совещание
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Административное совещание
Нормативно-правовое	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М.	Информация

			Тахунова Э.Т.	