

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

между Администрацией Дигорского района и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №2 г.Дигоры Дигорского района РСО-Алания.

"01" февраля 2012г.

Администрация Дигорского района в лице И.О.Главы администрации Дигорского района Туаева Сослана Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Учредитель» с одной стороны и МОУ СОШ №2 г.Дигоры в лице директора Кайтуковой Бэлы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое далее «Школа» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора.

1.1 Договор заключён в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2 Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между «Школой» и «Учредителем» на основании ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

2. Права и обязанности Учредителя

Учредитель:

- 2.1. Утверждает Устав «Школы», дополнения и изменения к нему;
- 2.2. Решает вопросы реорганизации и ликвидации «Школы» в соответствии с Законодательством РФ;
- 2.3. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя «Школы»;
- 2.4. Приостанавливает предпринимательскую деятельность «Школы», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом «Школы».
- 2.5. Обеспечивает
 - содержание зданий «Школы»;
 - соответствие состояния объектов школы требованиям СанПиНа УГПН ГУ МЧС России, Роспотребнадзора, безопасности и сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.
 - обустройства прилегающей территории;
- 2.6. Обеспечивает финансирование и контроль по предоставлению общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по учебному плану согласно «Типовому положению об общеобразовательной школе
- 2.7. Участвует в составлении перспективного плана развития Школы;

3. Права и обязанности Школы

Школа:

- 3.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом «Школы», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.2. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 3.3. Разрабатывает и утверждает по согласованию с «Учредителем» годовые календарные учебные графики;

3.4. Обеспечивает сохранность эффективное использование переданного в оперативное управление муниципального имущества, в соответствии с его целевым назначением;

3.5. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом «Школы», дополнительные источники, финансовые и материальные средства;

3.6. Оказывает населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, осуществляет предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом «Школы».

3.7. Предоставляет «Учредителю» ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации и распределение должностных обязанностей;

3.9. Устанавливает штатное расписание, заработную плату работников, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования;

3.10. Формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

3.11. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом «Школы» и требованиями Закона «Об образовании»;

3.12. Разрабатывает и принимает устав «Школы», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

3.13. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

3.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

5. Условия и порядок расторжения и внесения изменений

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут при наличии следующих условий:

- при реорганизации Школы;
- при ликвидации Школы;
- при окончании срока действия лицензии;

Расторжение договора осуществляется путем направления другой стороне извещения о расторжении договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформляются протоколом за подписями сторон, который становится неотъемлемой частью договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

6.3. Если какое-то из положений настоящего договора станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

6.4. Если в период действия настоящего договора истекает срок действия условий в рамках настоящего договора, Учреждение принимает меры к получению соответствующих документов на новый срок.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», уставом школы, утверждённым в установленном порядке.

7. Порядок разрешения споров по исполнению договора.

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в суд.

8. Юридические адреса сторон

Учредитель:

Администрация Дигорского района
Дигорский район г.Дигора, ул.Сталина,17
Тел.91-0-88

Школа:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№2 им. А.Н.Кесаева г.Дигоры
Дигорского района РСО-Алания
тел.91-4-75

Подписи и печати

Учредитель:

И.О.Главы администрации
Дигорского района Туаев С.С.

_____/./
М.П.

Школа:

Директор

_____/Кайтукова Б.В./

М.П.

