

«Утверждаю»

Директор школы:

01.09.2013г.



Б.Кайтукова

Положение

об активе школьной библиотеки МКОУ СОШ №2 г.Дигоры

I. Общие положения

1. Актив – добровольное объединение учащихся 3-8 классов.
2. Актив избирается сроком на 1 год.
3. В актив избирается по одному-два человека от класса.
4. Общее заседание актива проводится 1 раз в четверть, по необходимости – чаще.
5. Актив избирает из своего состава председателя актива.
6. Актив строит свою работу на принципах:
 - добровольности;
 - коллективно принятых решений;
 - творческого подхода к любой деятельности.

II. Работа актива по разделам.

1. Контроль за возвратом выдачи документов из библиотечного фонда
2. Оформление тематических выставок
3. Работа с учебной литературой:
 - помощь в выдаче и приеме учебников из библиотечного фонда
 - помощь в приеме и обработке поступающих учебников в фонд школьной библиотеки:
 - штемпелевание, нумерование
 - ремонт книг и учебников

Участие в массовых мероприятиях библиотеки по продвижению чтения

5. Проведение санитарных дней.
6. Повышение уровня знаний по работе в библиотеке
7. Передача приобретенного опыта следующему активу.

III. Отчетность.

1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива
(председатель актива).
2. Оценка работы членов актива (заведующая библиотекой)
3. Подведение итогов проверки учебников (1раз в полугодие)