



РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
протокол от 26. 08 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
от 01. 09 2025 г. № 184

**План-график мероприятий ВСОКО и ВШК в МБОУ СОШ № 2
г. Дигоры на 2025/2026 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, Зам.дир.по АХР, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т. Зам. дир. по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ. Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т. заведующий библиотекой	Административное совещание Информация
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Зам.дир.по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Руководители ШМО Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Планы работы

Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Мониторинг ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Зам.дир.по ВР Цалиева А.К.	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Мониторинг рабочих программ

Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.дир.по ВР Цалиева А.К.	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации пед.работников
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам.дир.по УВР Кайтукова Б.В.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация

Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Зам.дир.по УВР Кайтукова Б.В.	Информация Список детей с ОВЗ
Кадровое	Знакомство с деятельностью вновь назначенных учителей, оказание методической помощи.	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Организация дежурства по школе	Составить график дежурства учителей	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Информация
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам.дир.по ВР Цалиева А.К.	Мониторинг
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Мониторинг охвата, расписание занятий

Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Информация
Организационное	Организация работы по подготовке к ГИА-2026	Составление планов работы на текущий год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	План
Организационное	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Информация. Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4, 5-9, 10-11 классов по русскому языку и математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., координаторы и руководители проектов	Информация

Организационное	Организация работы в предпрофильных классах	Посетить уроки в этих классах с целью проверки организации работы по предпрофильным предметам	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Информация
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Стартовая диагностика для первоклассников в «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Зам.дир.по УВР Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы»	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Подготовка к ГИА учеников 9-х классов по русскому языку и математике, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проверить выборочно, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО, технический специалист	Информация
Организационное	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями. Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся.	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Анализ работы Совета	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти	Проанализировать итоги УВР за 1-ю четверть	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины.	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация

НОЯБРЬ

Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать выполнение требований действующих СанПин и ФГОС	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения, посещение уроков
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 2-4,5-9,10-11 классах	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Справка
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Посещение консультаций по учебным предметам согласно расписанию
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Административное совещание Информация
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Мониторинг

Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Зам.дир.по УВР Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по химии и биологии	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
ДЕКАБРЬ				
Организационное	Организация тренировочных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Организовать проведение административных контрольных работ с целью определения фактического уровня одготовленности учащихся	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Анализ
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Мониторинг реализации рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Справка
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Проведение рубежного контроля во 2-4,5-8,10 классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация
Организационное	Итоги работы школы за 1 полугодие	Проанализировать результаты УВР за 1 полугодие	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., технический специалист	Мониторинг
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Директор, главный бухгалтер	Административное совещание Информация

Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В., Замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам.дир. по ВР Цалиева А.К.	Информация
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Анализ аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений	Эффективность работы школы	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Цалиева А.К.	Административное совещание Информация
Информационное	Проведение повторного инструктажа всех работников на начало II полугодия	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Директор Зам.дир. по АХЧ	Инструктаж по ТБ и ПБ
Организационное	Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА по предметам по выбору в 9,11-х классах	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов русский язык, математика, биология, обществознание в 7-х классах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
-----------------	--	--	--	---------

ФЕВРАЛЬ

Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по обществознанию, истории	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Организация учебной деятельности с учащимися 10 классов по выполнению индивидуального проекта	Контроль над организацией работы учителей с учащимися по выполнению индивидуального проекта	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Состояние преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Посетить уроки ОБЗР выборочно в 8-11 классах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

МАРТ

Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Работа ШМО и учителей-предметников по подготовке к ВПР	Руководители ШМО, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б. В.	Административное совещание Информация
Организационное	Организация профильного обучения в 10-х классах	Анализ состояния преподавания предметов в 10-х классах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 3-х классах	Зам.дир.по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4, 5-9, 10-11 классов	Проконтролировать соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 3-й четверти	Проанализировать итоги УВР за 3-ю четверть	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация
АПРЕЛЬ				
Организационное	Подготовка учеников к ГИА Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Справка

Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО, Анкетирование. Родительское собрание
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса во 2-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов во 2-х классах	Зам.дир. по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Проведение диагностических контрольных работ по математике (СтатГрад)	Выявление группы «Риска» по итогам работ	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом.
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам.дир. по ВР Цалиева А.К., педагог-психолог	Классные руководители, и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., координаторы и руководители проектов	Справка
МАЙ				
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за учебный год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	руководители ШМО, Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Результативность участия учеников и педагогических работников в конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников и педагогических работников в конкурсах	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
Организационное	Успеваемость обучающихся за учебный год	Проконтролировать объективность выставления итоговых оценок	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Справка

Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т.	Справка
---------------------	--	--	--	---------

ИЮНЬ

Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ воспитательной работы в учебном году	Проанализировать воспитательную работу школы за год.	Зам.дир. по ВР Цалиева А.К.	Справка
Кадровое	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024 - 2025 учебный год		Административное совещание
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Зам.дир. по ВР Цалиева А.К.	Административное совещание
Нормативно-правовое	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Зам.дир.по УВР Кодзасова А.С., Такулова Д.Т., Кайтукова Б.В.	Информация