



«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №2 г.Дигоры
Б.Кайтукова

01.09.2014г.

Принято
на заседании педагогического
совета

ПОЛОЖЕНИЕ

*об Управляющем Совете муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
г.Дигоры.*

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Общие положения

1. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 г.Дигоры – это выборный координирующий и экспертно-консультационный орган, действующий на общественных началах.
2. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 г.Дигоры (далее Совет) координирует деятельность и вырабатывает рекомендации по комплексному решению вопросов, связанных с осуществлением общественного контроля за деятельностью школы.
3. В своей деятельности Совет руководства конституцией РФ и РСО-Алания, федеральным и региональным законодательством.
4. Управляющий Совет МКОУ СОШ №2 не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
5. Численность Управляющего Совета школы, порядок формирования и деятельности Совета, компетенция Совета предусматриваются Уставом школы.
6. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

Состав Совета.

1. Состав состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования; (1/3 общего числа членов Совета)
 - работников школы (1/4 от общего числа членов Совета)
 - обучающихся третьей ступени общего образования – не менее 2-х представителей;
 - в совет входит директор, представитель учредителя, назначаемый приказом начальника РУО.

Порядок избрания:

1. Члены совета из числа родителей обучающихся избираются на родительской конференции.
2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.
3. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников ОУ.
4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 делегатов;
- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции;
- предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учреждения в составе Совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом подписываемым председателем секретарем конференции.

5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом ОУ. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной учредителем ОУ.

Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- *определение основных направлений развития ОУ;*
- *повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников;*
- *контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;*
- *создание в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;*
- *контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;*
- *контроль за соблюдением прав участников ОУ, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.*
- *обсуждение актуальных вопросов модернизации системы образования в школе, в том числе: а) организация и проведение ЕГЭ; б) наблюдение и оценка системы воспитания; в) организация массовых мероприятий;*

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ОУ:

1. Утверждает:

- режим занятий учащихся;
- программу развития ОУ;
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий (школьную форму);

- принимает решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

2. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ.

3. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально технического обеспечения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОУ.

4. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных, в т.ч. детских и молодежных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет их деятельности.

5. Формирует публичные отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе на сайтах школы.

6. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

7. Выдвигает ОУ, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, проектах.

8. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

9. Совет имеет право вносит изменения или дополнения в устав ОУ, в т.ч. в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

10. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

11. Регламентирует доступ учащихся к информационной сети Интернет.

Организация деятельности Управляющего Совета.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствии заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учреждения в составе Совета.
4. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместители (заместитель) председателя.
5. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), представителя учредителя и учащихся.
6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета при отсутствии председателя, заседание ведет заместитель.
7. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Права Совета.

- приглашать на заседание любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- Организационно – техническое обеспечение возлагается на администрацию школы.

Обязанности Совета.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию в случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.
2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и другим локальным правовым актом школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе на определенный срок.
3. Члены Совета, в случае принятий, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
4. В случае возникновения конфликта Советом и директором школы решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя школы;
 - в связи с окончанием школы обучающимся – членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий.
7. После выхода из состава Совета его члена должны приняты меры для его замещения посредством довыборов.
8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава совета направляется учредителю.