



РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №2 г. Дигоры
протокол от 30.08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №2 г. Дигоры
от 09.09 2022 г. № 167

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее по тексту – рабочая программа), а также структуру рабочих программ.

1.2. Рабочая программа является частью содержательного раздела основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, включенному в учебный план и план внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа должна соответствовать:
установленному в учебном плане количеству часов;
требованиям федерального государственного стандарта на соответствующей ступени образования;

примерным рабочим программам учебных предметов, одобренных федеральным учебно-методическим объединением на соответствующей ступени образования.

1.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.5. На основании рабочей программы педагогическими работниками ежегодно составляется документ календарно-тематического планирования.

1.6. Рабочая программа состоит из следующих разделов:
содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование.

I. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает следующие элементы:

1. Титульный лист:

полное наименование образовательного учреждения;
гриф принятия, утверждения рабочей программы;
название учебного предмета;
указание уровня образования;
название населенного пункта;
год разработки.

2. Содержание учебного предмета:

перечень и название раздела и тем;
краткое содержание учебной темы (раздела) разбитое по классам.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

личностные результаты;
метапредметные результаты;
предметные результаты для конкретного класса обучения.

4. Тематическое планирование:

указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

II. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных курсов, используемые в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 2 г. Дигоры разработаны рабочими группами на основе примерных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением соответствующего уровня, размещенных на портале единого содержания общего образования https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm.

2.2. Разработанные проекты рабочих программ рассматриваются на школьном методическом объединении соответствующего направления. Рассмотренные проекты рабочих программ направляются на согласование заместителю директора по учебной части, курирующему вопросы развития содержания образования. Согласованный проект рабочей программы утверждается в составе основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.3. Рабочие программы реализуются через календарно-тематическое планирование, разрабатываемые ежегодно на учебный год, для отдельного класса.

2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогическим работником с использованием конструктора рабочих программ, размещенного на портале единого содержания общего образования <https://edsoo.ru/constructor/670472/>.

2.5. Календарно-тематическое планирование утверждается заместителем директора, курирующего вопросы развития содержания образования в срок до 1 сентября текущего года.

III. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

3.1. Изменения в календарно - тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по причине карантина.

3.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:
укрупнения дидактических единиц;
сокращения часов на проверочные работы;
вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

IV. Контроль выполнения рабочих программ

4.1. Вопросы реализации рабочих программ, являются объектом контроля в рамках внутришкольного мониторинга качества образования.

4.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством порядке за реализацию в полном объеме учебных предметов, курсов.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ.
